



ITA



# รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

ปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรบางพลี



## บทนำ



- ▶ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางพลี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน





## แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม



คำสั่ง สถานีตำรวจบางพลี  
ที่ ๒๑๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจบางพลี

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษานวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดโอกาสการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในทุกพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับทราบการดำเนินการตามที่สำคัญงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรทุกหน่วย กำหนดผู้รับผิดชอบชี้แจงในกรณี "เป็นศูนย์กลาง" ในการประสานงานของสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจบางพลี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ		
๑. พันตำรวจเอก ไพโรจน์ เท็ดทอง	ประธานกรรมการ	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจบางพลี		
๒. พันตำรวจโท เฉลิมเกียรติ มณีสินทร์	รองประธานกรรมการ	
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี		
๓. พันตำรวจโท ภาวดี รัตนภรณ์	รองประธานกรรมการ	
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจบางพลี		
๔. พันตำรวจโท ธัญญ์วิณี อัศววิทย์	รองประธานกรรมการ	
รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจบางพลี		
๕. พันตำรวจตรี ศิโรจน์ น้อยสุวรรณ	กรรมการ	
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี		
๖. พันตำรวจตรี สันติราษฎร์ เงินใบ	กรรมการ	
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจบางพลี		
๗. พันตำรวจตรี สุทธิชัย สุกเสนห์	กรรมการ	
สารวัตรจราจรสถานีตำรวจบางพลี		/๕.

๘. พันตำรวจโทหญิง ณัฐชานันท์ พิศายุเรือง	กรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนาจสถานีตำรวจบางพลี	
๙. สิบตำรวจเอก กรกช สอนคำแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี	
๑๐. สิบตำรวจเอก นราฤทธิ์ กฤษบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี	
๑๑. สิบตำรวจเอก ธีรชัย แสพบระสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี	
๑๒. สิบตำรวจเอก กฤษดา นุศพรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี	
๑๓. สิบตำรวจตรี ศนิษฐ์ แก้วคุ้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี	

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางกำกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี
๔. พิจารณาส่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจบางพลี มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจบางพลี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หรือคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก 

(ไพโรจน์ เท็ดทอง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจบางพลี

- ▶ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567
- ▶ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางพลี ที่ 271 / 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจบางพลี

ลง วันที่ 27 ธันวาคม 2566



## 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส



พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ ทั้ง 5 สายงาน ในการประชุมบริหาร 20 ก.พ.67



## 2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจ ภูธรบางพลี ต้องปรับปรุง และ พัฒนาโดยเร่งด่วน

บัญชีรายชื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน/ผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 (Integrity & Transparency Assessment : ITA )  
 ของ สภ.บางพลี ภ.จว.สมุทรปราการ ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย	ผกก.สภ.บางพลี	๐๘๑-๙๕๕๔๙๙๙	ผู้บริหาร
๒.	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ พิษระบุญเรือง	สว.อก.สภ.บางพลี	๐๘๕-๓๖๑๖๖๕๕	ผู้ประสานงาน/ผู้ตรวจสอบ
๓.	ส.ต.อ.กรกช ศาสตร์อนแก้ว	ผบ.หมู่.ป.สภ.บางพลี	๐๘๑-๖๙๑๓๕๒๕๖	ผู้ดูแลระบบ
๔.	ส.ต.อ.นราฤทธิ์ กฤษบุญ	ผบ.หมู่.ป.สภ.บางพลี	๐๘๑-๐๖๒๙๘๓๙	ผู้ดูแลระบบ
๕.	ส.ต.อ.วีรชัย แสนประสิทธิ์	ผบ.หมู่.ป.สภ.บางพลี	๐๙๙-๖๑๓๕๑๓๗	ผู้ดูแลระบบ
๖.	ส.ต.อ.กฤษดา มุสพร้อม	ผบ.หมู่.ป.สภ.บางพลี	๐๙๙-๓๒๕๓๐๙๗	ผู้ดูแลระบบ
๗.	ส.ต.ต.คณิน แก้วต๋อย	ผบ.หมู่.ป.สภ.บางพลี	๐๘๑-๗๐๖๕๗๒๑	ผู้ดูแลระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง  
 พ.ต.อ.   
 (ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย)  
 ผกก.สภ.บางพลี



วันที่ 27 ธ.ค.66 เวลา 10.00 น.  
 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุม  
 บริหาร และชี้แจง หัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้อง  
 ปรับปรุง และให้ หัวหน้าทุกสายงาน ไปดำเนินการ ต่อไป



# 10 ตัวชี้วัดการประเมิน ITA



เอกสารประกอบการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 2 การประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT(1)	แบบ EIT(2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	ของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด EIT(1) + EIT(2) x 0.30		คะแนนแบบวัด OIT x 0.40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 10 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนถ่วงน้ำหนัก  
คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยมีรายละเอียดของถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5

- ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ EIT(1) และ EIT(2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8

- ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบวัดการรับรู้ OIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10

- ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต



เอกสารประกอบการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

### 2. คำนิยาม

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567

หมายเหตุ : ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่      | 2) การใช้งบประมาณ           |
| 3) การใช้อำนาจ            | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต |                             |

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน      | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |                          |

## แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | 10) การป้องกันการทุจริต |
|---------------------|-------------------------|



### 3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



วันที่ 20 ก.พ.67 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี พร้อม หัวหน้างานทุกสายงานประชุม การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ



วันที่ 20 ก.พ.67 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี ประชุม เตรียมความพร้อมรับการ ประเมินโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติ แต่ละ ตัวชี้วัด และการดำเนินการ



## ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

### วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

### ผู้รับผิดชอบ

- 1 รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูล เสนอ ผกก.สภ.บางพลี อนุมัติสั่งการ
- 2 งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง
3. ผกก. กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล

### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆรายงาน ความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางพลี ทุก 3 เดือน

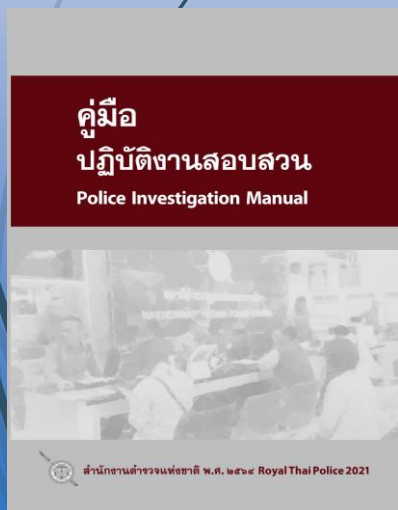


# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

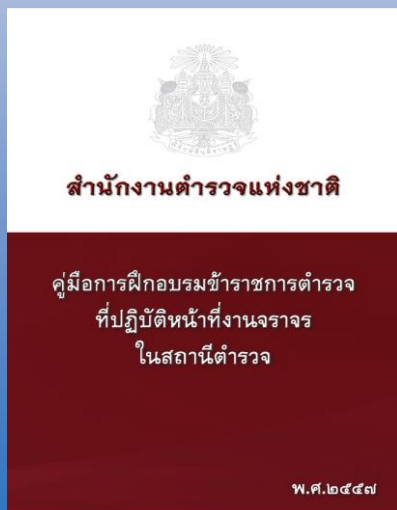
## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.บางพลี ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

งานสอบสวน



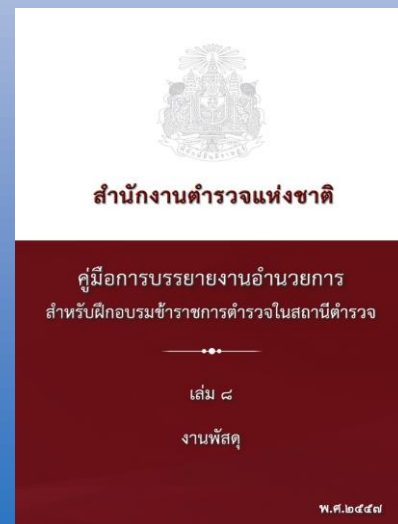
งานจราจร



งานสืบสวน



งานอำนวยการ



งานป้องกันปราบปราม





## การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี ให้ผู้รับการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน อังคาร เพื่อกวดขันเกี่ยวกับความประพฤติและระเบียบ วินัยของข้าราชการตำรวจ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก สร้าง ความใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้น

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี ฝึกแถวประจำสัปดาห์เพื่อกวดขันเกี่ยวกับ ความประพฤติและระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ. บางพลี ได้จัดประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 และได้ประกาศ นโยบายและมาตรการในการป้องกันการรับสินบนในงานที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการทำงานทุกสายงาน โดยบังคับเน้นย้ำ เจตนาธรรมไม่รับ ของขวัญ และสินบนอื่นใด ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน



## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



- 8 ก.พ.67 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ไพโรจน์ ผกก.สภ.บางพลี อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานอำนวยการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบ แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางพลี และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกัน และกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงาน ร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่



## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



- ▶ 12 ก.พ.67 เวลา 07.00 น. พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี มอบหมายให้ พ.ต.ท.ยุทธชัย สุดเสน่ห์ สว.จร.สภ.บางพลี อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรมกำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี



## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



15 ก.พ.67 เวลา 08.30 น. พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี มอบหมาย พ.ต.ท.ภาวัต รัตนภรณ์ รอง ผกก.สส.สภ.บางพลี อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานี ตำรวจภูธรบางพลี และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ คักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่และ ไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ติดต่อราชการ



## ปฏิทินกิจกรรม

### ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

#### วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. สารวัตรอำนาจการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

#### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางพลี ทุก 3 เดือน





# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



19 ก.พ.67 ผกก.สภ.บางพลี,สว.อก.สภ.บางพลี ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำชับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายรอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการ ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่ายและจดเก็บในลักษณะที่หาง่าย

22 ก.พ.67 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี มอบหมาย ให้ พ.ต.ท.ธัญญ์ นิธิ อัครรักษ์อารี รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บางพลี หัวหน้าพนักงานสอบสวน จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวน สำหรับพนักงานสอบสวน



# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

### กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

#### ▶ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุประจำปี



คำสั่ง สถานีตำรวจบางพลี  
ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบอาวูอีนของทางราชการ

ตามหนังสือตำรวจจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๐๐๑๖.๓๓๔/๓๓๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทราบ และดำเนินการตามหนังสือตำรวจสมุทรปราการ ๑ ที่ ๐๐๑๖.๓๓๔/๓๓๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ดำเนินการ ตรวจสอบอาวูอีนและเครื่องกระสุนของทางราชการ ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีถึงขณะ ที่ ๓๑(เดิม) เรื่อง อาวูอีนและกระสุนปืนของตำรวจ ข้อ ๓ เรื่อง การจ่ายอาวูอีนให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ในการปฏิบัติ ราชการชั่วคราว และกำชับในเรื่องการนำอาวูอีนของทางราชการไปใช้โดยมิชอบหมาย นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจสอบและเรียกตรวจอาวูอีนของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง ให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อตามลำดับ ดังนี้

- ๑. พันตำรวจตรี ศรีพงษ์ น้อยสุวรรณ      สว.ตร.ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี เป็นประธานกรรมการ
- ๒. ร้อยตำรวจเอก กิตติ สอนกลิ่น            รองสว.ตร.จราจรสถานีตำรวจบางพลี เป็นกรรมการ
- ๓. ร้อยตำรวจเอก อำนวย ปิวหอม            รองสว.ตร.ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจบางพลี เป็นกรรมการ

ร่วมกันเป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีอาวูอีน ตรวจสอบอาวูอีนปืนคลัง และเรียกตรวจอาวูอีนของ ทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกมิใช่ในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจบางพลี โดยให้ผู้ที่เบิกมิใช่อาวูอีน พกของทางราชการนำมาตรวจสภาพโดยให้บันทึกและถ่ายภาพ ให้เรียกตรวจสภาพ ทุกสิ้นปีคาร์ทที่ ๓ ของเดือนทุก เดือน แล้วรายงานให้ทราบ ในการปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ต่อไป

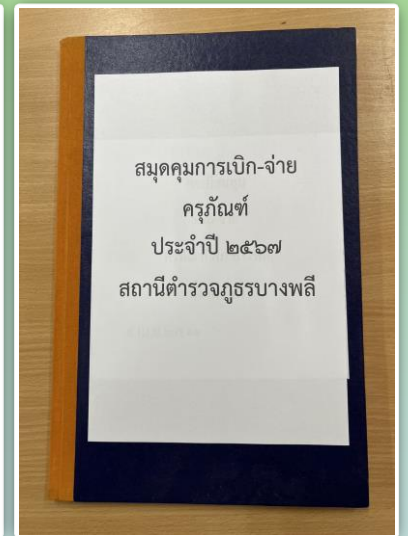
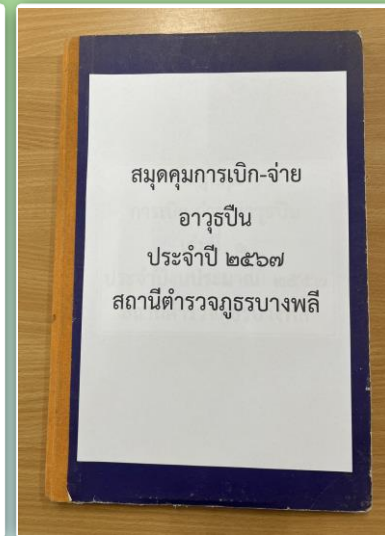
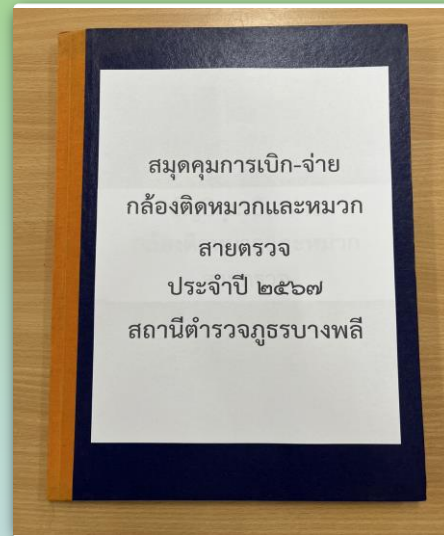
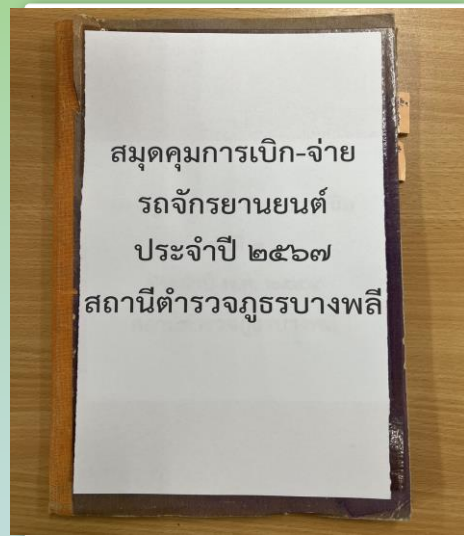
ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด.

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(โทโรจน์ เพ็ชรพลอย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจบางพลี



### จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้



# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

### ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

  
014 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

<p><b>ประกาศ</b> ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p>  <p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่ 11 - 30 เมษายน 2567</p> <p>Download <a href="#">Read More</a></p> <p> policeuseradmin มีนาคม 30, 2024</p>	<p><b>ประกาศ</b> ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p>  <p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่ 1 - 10 เมษายน 2567</p> <p>Download <a href="#">Read More</a></p> <p> policeuseradmin มีนาคม 30, 2024</p>	<p><b>ประกาศ</b> ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p>  <p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่ 11 - 31 มีนาคม 2567</p> <p>Download <a href="#">Read More</a></p> <p> policeuseradmin กุมภาพันธ์ 29, 2024</p>	<p><b>ประกาศ</b> ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p>  <p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่ 1 - 10 มีนาคม 2567</p> <p>Download <a href="#">Read More</a></p> <p> policeuseradmin กุมภาพันธ์ 29, 2024</p>
---	--	--	--

- ▶ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ▶ และเผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์



## ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ 3)

### วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี

### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธร บางพลี ทุก 3 เดือน



# การดำเนินงานกิจกรรม ปึงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



**ประกาศ สถานีตำรวจบางพลี**  
เรื่อง นโยบายบริหารและพัฒนากำลังพลของสถานีตำรวจบางพลี

เพื่อให้การบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจบางพลี เป็นไปตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตาม และการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น สถานีตำรวจบางพลี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจบางพลี ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารกำลังพลและการโยกย้ายกำลังพล**

๑.๑ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ให้มีการวางแผนกำลังพลที่ เหมาะสมมุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด รวมถึงให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๑.๒ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตข้าราชการตำรวจให้มีความสมดุลโดยการ สร้างสภาพแวดล้อม ระบบสวัสดิการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในงาน มีการวางแผนเตรียม ความพร้อมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต มีการพัฒนาคุณธรรมและคุณลักษณะของ บุคลากร

๑.๓ มีการประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โปร่งใสเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**๒. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล**

ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ให้ความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความเป็น มืออาชีพ และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการให้บริการ ประชาชน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ **งานธุรการ** : เพิ่มศักยภาพของข้าราชการตำรวจที่ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ระดับรอง สารวัตรและผู้บังคับหมู่ โดยเฉพาะด้านการเงิน งบประมาณ การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความสำคัญ เข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถ่องแท้ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ติดต่อดีหรือเขียน หรือข้อกฎหมายที่กำกวม

๒.๒ **งานป้องกันปราบปราม** : เพิ่มทักษะการป้องกันปราบปราม และการบังคับใช้กฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติระดับรองสารวัตรและผู้บังคับหมู่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิด ความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีความรู้ นำ สามารถบริหารจัดการกำลังพลสำหรับการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ **งานสอบสวน** : เน้นทักษะด้านกฎหมายและการดำเนินคดีแก่พนักงานสอบสวน ให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ

 016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

**หลักเกณฑ์โยกย้ายและแต่งตั้งกำลังพล**

- 1 กฎ-ก.อส-ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๐
- 2 กฎ-ก.อส-ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๐-ฉบับที่-๒
- 3 ข้าราชการตำรวจในภูมิจังหวัดกาฬสินธุ์ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๖๓
- 4 สิ่งชี้ข้าราชการตำรวจในภูมิจังหวัดกาฬสินธุ์ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๖๓

**หลักเกณฑ์ให้โทษ และดำเนินการทางวินัย**

- 1 ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยโทษทัณฑ์-วินัย-พ.ศ.-๒๕๖๓
- 2 ระเบียบโทษและบทลงโทษที่กรมตำรวจ
- 3 หลักเกณฑ์และบทลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง
- 4 อำนาจการลงโทษ

**หลักเกณฑ์การให้คุณ การสร้างขวัญกำลังใจ**

- 1 หลักเกณฑ์คัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่น
- 2 หลักเกณฑ์การประกาศเกียรติคุณ-พ.ศ.-๒๕๖๓

**หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- 1 แผนกและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2 ทำเนียบปฏิบัติงานเพื่อวัดการประเมินผล
- 3 หลักเกณฑ์การประเมินปฏิบัติงาน-1

26 มี.ค.67 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี ประชุมชี้แจงกำลังพล ด้านนโยบายการบริหาร กำลังพล

ดำเนินการนโยบาย การบริหาร กำลังพล เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สภ.บางพลี ในแบบ OIT หัวข้อ 016 และประชุมชี้แจงให้ข้าราชการ ตำรวจ สภ.บางพลี ทราบโดยทั่วกัน



## ปฏิทินกิจกรรม

### ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ 4)

#### วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ  
รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม  
ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ราชการ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. สารวัตรอำนวยการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและ  
พัสดุ

#### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ  
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ  
รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้  
กำกับการ สถานีตำรวจภูธร  
บางพลี ทุก 3 เดือน



## การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



023 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ

สั่งการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเรื่องการจัดการอาวุธปืนของทางราชการ

ให้ตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืน

มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

ประกาศเรื่อง จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรบางพลี ประจำเดือน มกราคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพวย ผกก.สภ.บางพลี พ.ต.ต.ศรีพงษ์ น้อยสุวรรณ สวป.สภ.บางพลี ประธานกรรมการพร้อมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนฯ ได้ร่วมตรวจสอบอาวุธปืนพกสั้นและอาวุธปืนยาวของทางราชการ ทั้งห้องพิสด (ส่วนเก็บอาวุธปืน) และอาวุธปืนที่ราชการตำรวจเวกียัมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาวุธปืนทั้งหมด (คสส) ครบตามจำนวน	  

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วย ใน OIT ข้อ ๐23

และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน



## การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลางตามระเบียบ



- ▶ 9 ก.พ.67 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย ผกก.สภ.บางพลี มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลสถานที่จัดเก็บรถของกลาง ให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร.กำหนด



## ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

### วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ - การตรวจราชการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.บางพลี

### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับการนสถานีตำรวจภูธรบางพลี ทุก 3 เดือน





# การดำเนินกิจกรรม ปึงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

### - จัดกิจกรรมรณรงค์ปลุกฝังค่านิยมสุจริต ต่อต้านการรับสินบน



วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 พ.ต.อ.ไพโรจน์ เพ็ชรพลอย จัดกิจกรรมรณรงค์ปลุกฝังค่านิยมสุจริต และต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

ช่องทางเรื่องร้องเรียนการทุจริต



**แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต**  
สถานีตำรวจภูธรบางพลี



**ระบบร้องเรียนตำรวจออนไลน์**

**ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์**

**๓.ประพฤติผิดไม่สมควร**  
ในผู้ปฏิบัติงานราชการ เช่น ขาดวินัย ขาดความซื่อสัตย์สุจริต เช่น เหยียดเลือกปฏิบัติ ติเตียน ข้าราชการ หรือรับสินบน ละเลยต่อหน้าที่ราชการ มีลักษณะอันเสื่อมเสียต่อราชการ

**๒.ปฏิบัติหน้าที่มิชอบ**  
ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เช่น ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ เช่น ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานสอบสวนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.ทุจริตต่อหน้าที่**  
มิได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๔.ไม่บริการประชาชน**  
ไม่สุภาพ ไม่มีความสะดวก ใจ การบริการประชาชน ผู้เสียหาย การดำเนินการล่าช้า เช่น ใช้ดุลพินิจ ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ขาดความซื่อสัตย์สุจริต

**๕.ขอความเป็นธรรม**  
การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามความเป็นธรรมในการดำเนินการ เช่น ยึดอำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขาดความซื่อสัตย์สุจริต

**๖.ขอความช่วยเหลือ**  
เป็นกรณีประชาชนที่ไม่ได้ยื่นเรื่องด้วยตัวเอง การร้องเรียนการทุจริตให้แจ้งให้ทราบถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้

**๗.แจ้งเบาะแส/แนะนำ**  
แจ้งข้อมูลการประพฤติผิดกฎหมาย เช่น ขาดวินัย ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ขาดความซื่อสัตย์สุจริต

**➡ เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นระบบออนไลน์**



## ปฏิทินกิจกรรม

### ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ 6)

#### วิธีการดำเนินการ

- 1. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
- 2. อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ
- 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.บางพลี

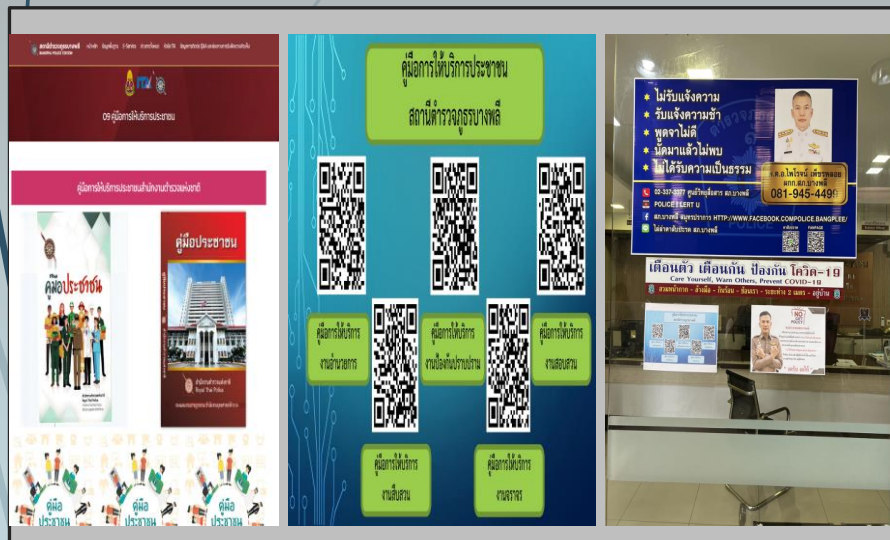
#### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับฯ การ สถานีตำรวจภูธรบางพลี ทุก 3 เดือน



# การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภาคีเครือข่าย
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	ภายใน 15 วัน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	ภายใน 15 วัน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	ภายใน 15 วัน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	ภายใน 15 วัน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	ภายใน 15 วัน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

FACEBOOK  
Scan



LINE  
Scan



1.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ

2.ประกาศพันธสัญญาดต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ

3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



## ปฏิทินกิจกรรม

### ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร(ตัวชี้วัดที่ 7)

#### วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์
2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์
3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.บางพลี

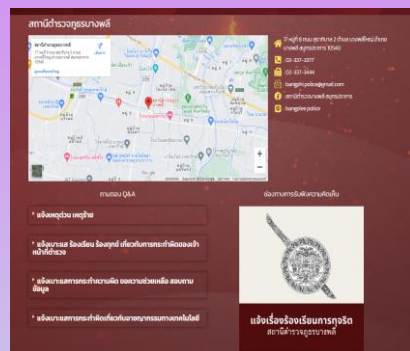
#### การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางพลี ทุก 3 เดือน



# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

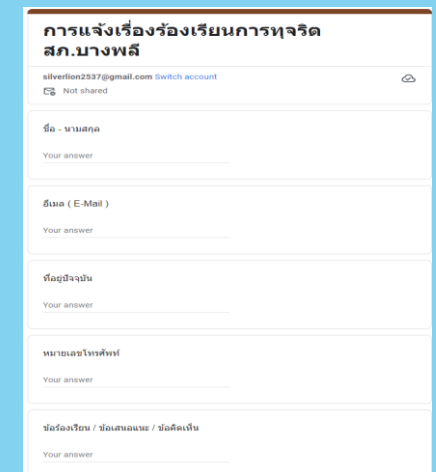
## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



### 2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความคิดเห็นได้รูปแบบออนไลน์



1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์



### 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล และช่องทางแสดงความคิดเห็นได้



## ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน(ตัวชี้วัดที่ 8)

### วิธีการดำเนินการ

1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

### ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.บางพลี
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.บางพลี

### การกำกับ/ติดตามผล

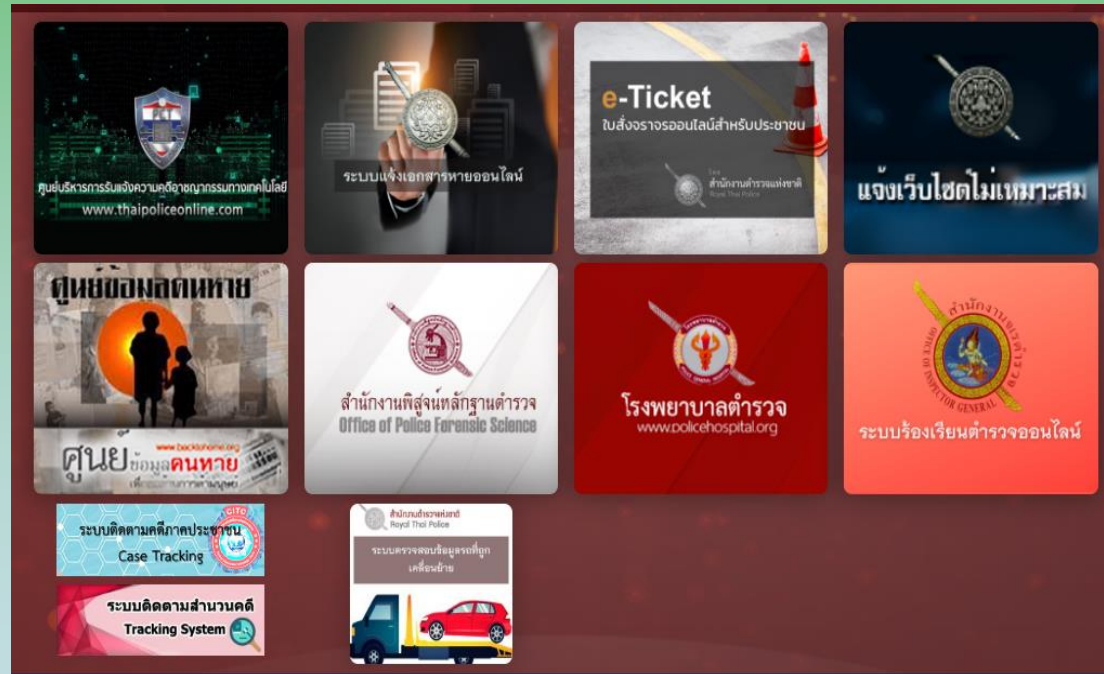
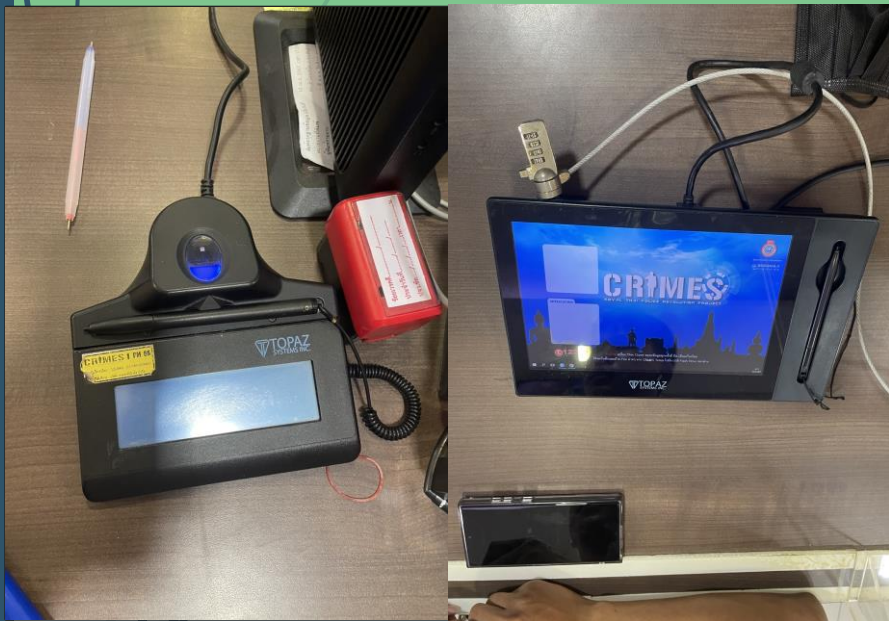
- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับกา ร สถานีตำรวจภูธร บางพลี ทุก 3 เดือน



# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้งความ บริการ E-SERVICE ของสถานี



2.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย



## การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT 1-O17 ( 24 คะแนน)

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน(O1-O6)

9.2 การบริหารงาน (O7-O11)

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ  
(O12-O15)

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O16)

9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต(O17)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>>กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด

>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)



# การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT 18-25 ( 16 คะแนน)

10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต(O18-O23)

10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
(O24-O25)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>>กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด

>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)



ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.บางพลี และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

สถานีตำรวจภูธรบางพลี BANGPHLI POLICE STATION
หน้าหลัก ข้อมูลพื้นฐาน E-Service ข่าวสารทั้งหมด หัวข้อ ITA ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางารับฟังความคิดเห็น

## Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้าง วัตถุประสงค์และข้อมูลผู้บริหาร

02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ

03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ

05 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางารับฟังความคิดเห็น

06 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงาน

9.2 การบริหารงาน

07 รายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

09 คู่มือการให้บริการประชาชน

10 E-Service

11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

9.5 การวัดผลเรื่องร้องเรียนการทุจริต

17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

10.1 กรณีเปิดเผยกรณีร้องเรียนการทุจริต

18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบุคคล การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ

10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**เว็บไซต์แนะนำ**

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โรงพยาบาลตำรวจ

รัฐบาลไทย

กองการสอบ ของบัณฑิตยสถาน

**หน่วยงานในสังกัด**

**ข้อมูลการติดต่อ**

17 หมู่ที่ 8 ถนน สุขาภิบาล 2 ตำบล บางพลีใหญ่

อำเภอบางพลีสมุทรปราการ 10540

☎ 02-337-3377

📠 สภ.บางพลีสมุทรปราการ

✉ bangphi.police@gmail.com

**ข้อมูลการติดต่อ**



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

**ของสถานีตำรวจ**

**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**จบการนำเสนอ**