

# บันทึกข้อความ

สำเนา

ส่วนราชการ สภ.บางพลี

ที่ ๐๐๑๖.๓๖/ ๕๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สภ.บางพลี ขอส่งหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้-

- วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดย ( ) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ( ) คัดเลือก ( / ) เฉพาะเจาะจง ( ) ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) สอบราคา กับ บริษัท ชาเทคพอยท์ แอนด์ซีพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด ( / ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ( ) รัฐวิสาหกิจ
- ( / ) อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง ( ) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ ( / ) ใบเสนอราคา ( ) อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
- ( / ) สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง ( / ) รายงานคณะกรรมการตรวจรับ ( / ) ใบส่งของ/ส่งมอบงาน
- ( / ) ใบแจ้งหนี้ ( ) ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ( / ) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ( / ) อื่น ๆ

จำนวนที่ขอเบิก ๓,๗๔๕.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เงินหักส่ง ( ) ภาษีเงินได้ จำนวน ๓๕.-บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่าปรับ จำนวน - บาท ( ) จำนวนเงินขอรับ ๓,๗๑๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) แผนงาน.....งาน/โครงการ.....

รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณของ ( ) ตร.

( / ) หน่วยงาน สภ.บางพลี ( / ) รหัสกิจกรรม การสอบสวน

โดยวิธี ( ) เบิกหักผลึกส่งทางบัญชี  
( ) จ่ายตรง

( / ) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ทหารไทย สาขา พาราไดซ์ พาร์ค ชื่อบัญชี บริษัท ชาเทคพอยท์ ซีพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๗๕๒๓๐๗๓๔๗ และได้แนบบแบบคำขอรับผ่านธนาคารมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว  
จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(วิโรจน์ ตัดไส)

(ตำแหน่ง)

ผกก.สภ.บางพลี