

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางพลี

ที่ ๐๐๑๖.๗๖/ 105

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผกก.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สภ.บางพลี ขอส่งหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

ดังนี้-

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดย () ประกาศเชิญชวนทั่วไป () คัดเลือก (/) เฉพาะเจาะจง () ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ () ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ () สอบราคา กับ บริษัท ซาเทคพอยท์ แอนด์ซีพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด (/) บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล () รัฐวิสาหกิจ (/) อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง () คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ (/) ใบเสนอราคา () อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (/) สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง (/) รายงานคณะกรรมการตรวจรับ (/) ใบส่งของ/ส่งมอบงาน (/) ใบแจ้งหนี้ () ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (/) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน (/) อื่น ๆ

จำนวนที่ขอเบิก ๓,๗๔๕.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เงินหักส่ง () ภาษีเงินได้ จำนวน ๓๕.-บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่าปรับ จำนวน - บาท () จำนวนเงินขอรับ ๓,๗๑๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) แผนงาน.....งาน/โครงการ.....รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณของ () ตร. (/) หน่วยงาน สภ.บางพลี (/) รหัสกิจกรรม การสอบสวน

โดยวิธี () เบิกหักผลส่งทางบัญชี

() จ่ายตรง

(/) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ทหารไทย สาขา พาราไดซ์ พาร์ค ชื่อบัญชี บริษัท ซาเทคพอยท์ ซีพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๗๕๒๓๐๗๓๙๗ และได้แนบบแบบคำขอรับผ่านธนาคารมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.

(ตำแหน่ง)

(วิโรจน์ ตัดไธ)

ผกก.สภ.บางพลี

๑ พ.ค.๖๖

หัวหน้าหน่วยงานย่อย