บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางพลี **โทร.** ๐ ๒๓๓๗ ๓๓๗๗

ที่ ๐๐๑๖.๓๖/ **วันที่** ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาดอาคารบ้านพักข้าราชการตำรวจฯ

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สภ.บางพลี ขอส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาด ประจำเดือน **ตุลาคม ๒๕๖๕** ดังนี้.-

วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดย ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ คัดเลือก ☑ เฉพาะเจาะจง ☐ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ☐ สอบราคา

กับ น.ส.เจนจิต ไชยปัน สถานะภาพ ☑บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ รัฐวิสาหกิจ ☑ อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ☐ ใบเสนอราคา☑ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☑ สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง ☑ รายงานคณะกรรมการตรวจรับ ☐ ใบส่งของ/ส่งมอบงาน ☐ ใบแจ้งหนี้ ☑ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ☑อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก ๘,๐๐๐ บาท ☐ ภาษีเงินหักส่งเงินได้ จำนวนเงิน – บาท

☐ ค่าปรับ จำนวนเงิน - บาท ☑ จำนวนเงินขอรับ ๘,๐๐๐ บาท แผนงาน.....

งาน/โครงการ.....รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ **เงินบูรณะทรัพย์สิน**

งบประมาณของ ☐ ตร. ☐ หน่วยงาน สภ.บางพลี

โดยวิธี ☐ เบิกหักผลักส่งทางบัญชี

☑ จ่ายตรงโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๕๑-๐-๒๒๗๖๒-๔ ประเภท ออมทรัพย์ ของ น.ส.เจนจิต ไชยปัน

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางพลี ชื่อบัญชี สถานีตำรวจภูธรบางพลี เลขที่บัญชี

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

พ.ต.อ.

(วิโรจน์ ตัดโส)

ผกก.สภ.บางพลี