



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.บางพลี

โทร. ๐ ๒๓๓๗ ๓๓๗๗

ที่ ๐๐๑๖.๓๖/ ๕๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ /

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาดสะอาดอาคารบ้านพักข้าราชการตำรวจ

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สก.บางพลี ขอส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาด ประจำเดือน พฤศจิกายน /

๒๕๖๕ ดังนี้-

วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดย ประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก เฉพาะเจาะจง ตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สอบราคา

กับ น.ส.เจนจิต ไชยปัน สถานะภาพ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ใบเสนอราคา อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

รายงานคณะกรรมการตรวจรับ ใบส่งของ/ส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อื่นๆ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก ๘,๐๐๐ บาท ภาษีเงินหักส่งเงินได้ จำนวนเงิน - บาท

ค่าปรับ จำนวนเงิน - บาท จำนวนเงินขอรับ ๘,๐๐๐ บาท แผนงาน.....

งาน/โครงการ.....รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ เงินบูรณะทรัพย์สิน

งบประมาณของ ตร. หน่วยงาน สก.บางพลี

โดยวิธี เบิกหักผลึกส่งทางบัญชี

จ่ายตรงโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๕๑-๐-๒๒๗๖๒-๔ ประเภท ออมทรัพย์ ของ

น.ส.เจนจิต ไชยปัน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางพลี ชื่อบัญชี สถานีตำรวจภูธร บางพลี เลขที่บัญชี

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

พ.ต.อ.

(วิโรจน์ ตัดโส)

ผกก.สก.บางพลี