



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางพลี

โทร. ๐ ๒๓๓๗ ๓๓๗๗

ที่ ๐๐๑๖.๓๖/ ๗.๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาดอาคารบ้านพักข้าราชการตำรวจ

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สภ.บางพลี ขอส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้-

- วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดย  ประกาศเชิญชวนทั่วไป  คัดเลือก  เฉพาะเจาะจง  ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์  สอบราคา
- กับ น.ส.เจนจิต ไชยปิ่น สถานะภาพ  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  รัฐวิสาหกิจ  อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ  ใบเสนอราคา  อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง  สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง
- รายงานคณะกรรมการตรวจรับ  ใบส่งของ/ส่งมอบงาน  ใบแจ้งหนี้  ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน  อื่นๆ.....
- จำนวนเงินที่ขอเบิก ๘,๐๐๐ บาท  ภาษีเงินหักส่งเงินได้ จำนวนเงิน - บาท
- ค่าปรับ จำนวนเงิน - บาท  จำนวนเงินขอรับ ๘,๐๐๐ บาท แผนงาน.....
- งาน/โครงการ.....รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ เงินบูรณะทรัพย์สิน
- งบประมาณของ  ตร.  หน่วยงาน สภ.บางพลี

โดยวิธี  เบิกหักผลึกส่งทางบัญชี

จ่ายตรงโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๕๑-๐-๒๒๗๖๒-๔ ประเภท ออมทรัพย์ ของ น.ส.เจนจิต ไชยปิ่น

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางพลี ชื่อบัญชี สถานีตำรวจภูธร บางพลี เลขที่บัญชี

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

พ.ต.อ.

( วิโรจน์ ตัดไส )

ผกก.สภ.บางพลี