



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางพลี

โทร. ๐ ๒๓๓๗ ๓๓๗๗

ที่ ๐๐๑๖.๓๖/ ๕๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาดอาคารบ้านพักข้าราชการตำรวจ

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรปราการ

ด้วย สภ.บางพลี ขอส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าจ้างทำความสะอาด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้-

- วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดย ประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก เฉพาะเจาะจง ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- ประกวดราคาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สอบราคา
- กับ น.ส.เจนจิต ไชยปิ่น สถานะภาพ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ใบเสนอราคา อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง สัญญาซื้อ-จ้างหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง
- รายงานคณะกรรมการตรวจรับ ใบส่งของ/ส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อื่นๆ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ภาษีเงินหักส่งเงินได้ จำนวนเงิน - บาท

ค่าปรับ จำนวนเงิน - บาท จำนวนเงินขอรับ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

แผนงาน.....งาน/โครงการ.....รหัสบัญชี.....หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ เงินบูรณะทรัพย์สิน
งบประมาณของ ตร. หน่วยงาน สภ.บางพลี

โดยวิธี เบิกหักผลส่งทางบัญชี

จ่ายตรงโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๕๑-๐-๒๒๗๖๒-๔ ประเภท ออมทรัพย์ ของ
น.ส.เจนจิต ไชยปิ่น

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางพลี ชื่อบัญชี สถานีตำรวจภูธร
บางพลี เลขที่บัญชี

อนึ่ง ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

พ.ต.อ

(วิโรจน์ ตัดโส)

ผกก.สภ.บางพลี